



# COMUNE DI ZEVIO

Via Ponte Perez n. 2, 37059 Zevio (Vr)  
Tel. 045/6068444 - Fax: 0456050004 e-mail: vigili@comune.zevio.vr.it

MOD. 1

Marca da bollo



(Compilare in ogni suo campo in stampatello con penna blu o nera)

## RICHIESTA DI RILASCIO ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ dimorante/residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
piano \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ passaporto/carta d'identità n. \_\_\_\_\_  
rilasciato/a da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In possesso di: *(selezionare la casella d'interesse)*

- Permesso di soggiorno con scadenza in data \_\_\_\_\_
- Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- Kit postale per richiesta di rinnovo Allegato/i in copia alla presente

• consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

• informato della documentazione da produrre al fine dell' esame della richiesta, nonché sulla normativa riguardante la "privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003,

### CHIEDE

il rilascio dell'attestazione di Idoneità Alloggiativa per l'immobile sito in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
piano \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ estremi catastali: sez. \_\_\_\_\_, foglio \_\_\_\_\_, particella \_\_\_\_\_, sub \_\_\_\_\_  
detenuto in: *(selezionare la casella d'interesse)*

- in proprietà
- in locazione Registrato il \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_
- in comodato Registrato il \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_
- in uso a titolo di ospitalità
- Altro \_\_\_\_\_

### al fine di ottenere in favore di:

- per sé stesso /  familiare a carico : \_\_\_\_\_
- Permesso di soggiorno per \_\_\_\_\_
- Rinnovo permesso di soggiorno per \_\_\_\_\_
- Ricongiungimento familiare (familiare entro il II° grado) con \_\_\_\_\_
- Coesione familiare con \_\_\_\_\_
- Contratto di soggiorno per lavoro subordinato assunzione e/o rinnovo del contratto di lavoro presso: ditta/datore di lavoro \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

### DICHIARA

che nell'alloggio suddetto risiedono e/o sono residenti esclusivamente n° \_\_\_\_\_ persone, ovvero:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

(SEGUE RETRO)

PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che: a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati; b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica; c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa; d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può: - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici; - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati; - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento. e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zevio (Vr), con sede legale in Zevio, Via Ponte Perez nr.2. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze, nonché i dirigenti del Comune di Zevio, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Zevio, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso. E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito [www.comune.zevio.vr.it](http://www.comune.zevio.vr.it), alle apposite sezioni.

Alla presente domanda redatta sul **MOD.1**, come indicato nell'Art. 4 del Regolamento Comunale per il rilascio di idoneità alloggiativa, **SONO ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI:**

(selezionare tutte le caselle relative ai documenti che si allegano alla presente domanda: )

- Documenti di identità del richiedente e dell'interessato in copia non autenticata;
- Titolo di soggiorno del richiedente (permesso di soggiorno, permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, carta di soggiorno per familiare di cittadino UE, se il richiedente è cittadino extracomunitario) in copia;

(se il titolo di soggiorno è scaduto è necessaria anche:  **La ricevuta di richiesta di rinnovo)**

- Documento di identità del richiedente (se il richiedente è cittadino italiano)
- Passaporto (se il richiedente è cittadino extracomunitario)
- Passaporto o carta di identità del proprio paese (se il richiedente è cittadino comunitario);
- 2 marche da bollo (secondo i valori imposti dallo Stato alla data di presentazione della domanda);
- Ricevuta di versamento diritti di segreteria nella misura definita dalla Giunta Comunale;
- Planimetria catastale dell'alloggio rilasciata dall'Agenzia del Territorio in originale o copia conforme all'originale oppure pianta o rilievo (in originale) dell'alloggio in scala 1:50 oppure 1:100 redatta da un tecnico abilitato all'esercizio della professione, contenente l'indicazione delle altezze, timbrata e firmata in originale dal tecnico;**
- Attestazione di avvenuto pagamento TIA (Tariffa Igiene Ambientale) o denuncia di nuova utenza;
- Certificazione relativa all'impianto termico e/o libretto caldaia con avvenuto controllo dell'impianto nell'anno in corso o ultimo utile;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma del richiedente e del proprietario dell'immobile, attestante che l'impianto elettrico è provvisto dell'interruttore differenziale (salvavita) regolarmente funzionante **(MOD. N. 2 DA ALLEGARE SEMPRE);**
- Allega, ai sensi dell'Art. 3 "titolo di occupazione alloggio" compilando la dichiarazione sostitutiva atto notorio redatta sull'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione comunale:

MOD N°  2 ;  3 ;  4 ;  5 ;  6 ;  7 ;  8 ;

Zevio li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma per assenso degli intestatari della locazione

Firma del Richiedente

**ATTENZIONE: il Mod.2 deve essere obbligatoriamente allegato alla presente domanda.**